

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 2 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей закрытого административно - территориального образования поселок Солнечный Красноярского края

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива МКДОУ № 2 «Солнышко» ЗАТО п. Солнечный (протокол от 05.04.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ №2 «Солнышко» ЗАТО п. Солнечный
 Зверева О.А.
Приказ № 43 от 07.04.2021



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива**

2021 г.

1. Основные направления деятельности совета трудового коллектива

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

– внесение предложений руководителю образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

– внесение предложений руководителю образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения руководителю образовательной организации о создании комитета (комиссии) по охране труда работников.

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания трудового коллектива.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Состав и формирование Общего собрания трудового коллектива

В состав Общего собрания трудового коллектива входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

3. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива вправе принять:

– руководитель образовательной организации;

– представительный орган работников;

– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания трудового коллектива. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием трудового коллектива.

Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание трудового коллектива в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания трудового коллектива, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием трудового коллектива:

- относится к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- ранее не был рассмотрен общим собранием трудового коллектива и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательной организации. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания трудового коллектива объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания (конференции) работников, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания трудового коллектива избираются председатель, секретарь и счетная комиссия простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания трудового коллектива, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания трудового коллектива осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания трудового коллектива, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания трудового коллектива составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах,

подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания трудового коллектива председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания трудового коллектива участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания трудового коллектива, внося данный вопрос в его повестку дня. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.