

Принято
на педагогическом совете
№ 4
от « 24 » 05_ 2023 г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
№2 «Солнышко»
О.А. Зверева
« » 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

***МКДОУ №2 «Солнышко»
ЗАО п. Солнечный
Красноярского края***

на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области реализации ОП МКДОУ №2 «Солнышко», разработанной на основе ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи:

1. Систематизировать процессы мониторинга в соответствии с ФГОС ДО в условиях реализации федеральной основной общеобразовательной программы, с целью обеспечения качества образовательного процесса.
2. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников посредством применения современных образовательных технологий.
3. Создавать педагогические условия, внедрять эффективные формы, методы и приемы по развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности.
4. Оптимизировать условия для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений посредством создания здоровьесберегающего пространства.
5. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через вовлечение родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования воспитанников.

План реализации годовых задач

Раздел 1. Организационно-педагогическая работа в 2023-2024 учебном году

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Укомплектование групп и расстановка кадров.	август	Заведующий
2	Составление Учебного плана, сетки занятий, графиков работы на новый учебный год.	август	Заведующая Старший воспитатель
3	Разработка режимов дня, режимов питания.	август	Заведующая Старший воспитатель
4	Проверка оформления документации (табель посещаемости, сведения о родителях, календарные планы воспитательно-	сентябрь-октябрь	Заведующая Старший воспитатель

	образовательной работы с детьми).		
5	Проверка готовности МКДОУ к новому учебному году.	до 1.09. 2023г	Заведующая Старший воспитатель Заведующий хозяйством
6	Беседы с родителями вновь прибывших детей по адаптации к условиям детского сада.	июль -сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
7	Проведение педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста).	с 04.09. 23г-по 15.09.23г.	Педагоги Старший воспитатель
8	Проверка правильного подбора мебели и маркировки.	30.08.23г	Старший воспитатель Медсестра Воспитатели
9	Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	Медсестра
10	Заключение договоров с родителями	По мере зачисления детей в ДОУ	Заведующая
11	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
12	Проверка участков, наличия разнообразного выносного материала, эстетического оформления групп и помещений.	Не реже 1 раза в квартал	Заведующая Старший воспитатель Заведующий хозяйством
13	Проведение недели безопасности.	С 11.09. по 15.09. 2023г.	Старший воспитатель Педагоги
14	Организация и проведение экскурсий для детей: - в библиотеку - в школу искусств - в начальную школу - в эколого-биологический центр - в Музей боевой славы и др.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
15	Долгосрочный проект «Забывшие игры нашего двора»	октябрь2022г.- май 2024г.	Старший воспитатель Инструктор по физ. культуре
16	Детские праздники и развлечения, согласно Календарному плану воспитательной работы.	в течение года	Старший воспитатель Музыкальные руководители Педагог доп. образования Инструктор по физ. культуре Воспитатели

17	Подготовка и участие в фестивале детского театрального творчества «Солнечный круг»	март	Старший воспитатель Педагог доп. образования
18	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	май 2024г	Старший воспитатель

1.1. Педагогические советы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Установочный педагогический совет</p> <p>Задачи:</p> <p>1.Познакомить с годовым планом работы, определить место каждого в реализации годовых задач.</p> <p>2.Определить направления в работе коллектива на новый учебный год.</p> <p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> Выборы секретаря педагогического совета и секретаря методических мероприятий на новый 2023/2024 уч. год Обсуждение и принятие Образовательной программы МКДОУ №2 «Солнышко», адаптированных программ (в соответствии с ФОП и ФАОП); Рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы МКДОУ, расписания занятий, примерного комплексно-тематического планирования, циклограммы деятельности, графиков музыкальных и физкультурных занятий на 2023/2024 уч. год. Утверждение состава Методического совета МКДОУ. Аттестация педагогических работников. Обсуждение и принятие состава аттестационной комиссии МКДОУ. Утверждение Положений о смотрах-конкурсах. Подготовка проекта решения педсовета. 	август	Заведующий Старший воспитатель
2	<p>Педсовет №2 «Мониторинг как средство контроля качества образовательного процесса в ДОУ».</p> <p>Цель: Установить степень соответствия, фактического состояния, созданных условий и</p>	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

	<p>достигнутых результатов системы мониторинга в ДОУ в целом, и проведения педагогической диагностики педагогами, в соответствии требованиям, установленными ФГОС ДО.</p> <p>План проведения педсовета</p> <p>1. Система мониторинга в ДОУ в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Представление творческой группой материалов по педагогической диагностике в соответствии с ФОП педагогам.</p> <p>3. Подготовка проекта решения педсовета.</p>		
3	<p>Педагогический совет №3 Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО и ФОП». Форма проведения: устный журнал. Цель: Активизировать работу педагогов по повышению профессионализма по патриотическому воспитанию дошкольников. Задачи: Осознание педагогами необходимости расширять свои– знания в области нравственно-патриотического воспитания детей; Создание в коллективе обстановки творческого поиска– наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми и родителями.</p>	февраль	Заведующий Старший воспитатель
4	<p>Итоговый педагогический совет Цель: подведение итогов работы за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать и подвести итоги выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы. 2. Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ключевыми проблемами функционирования и развития ДОУ. <p>План педсовета: План педсовета: 1 этап Теоретический 1. Аналитическая справка по итогам учебного года.</p>	май	Заведующий Старший воспитатель

	<p>2. Отчёты специалистов о результатах физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы, музыкальному воспитанию.</p> <p>3. Отчёт по проекту «Забывшие игры нашего двора»(инструктор по физической культуре).</p> <p>4. Отчет экспертной группы по результатам ВСКО.</p> <p>5. Утверждение плана работы на период летней оздоровительной кампании.</p> <p>2 этап Практический</p> <p>3 этап Итоговый</p> <p>1.Подготовка проекта решения педсовета.</p> <p>2.Рефлексия.</p>		
--	--	--	--

1.2.Семинары-практикумы, мастер-классы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Теоретический семинар «Основные направления Концепции развития дошкольного образования в Красноярском крае на период до 2025 года»	Конец октября	Муханова Л.В.
2	Педагогический КВН «Знатоки ФОП, ФГОС».	2-я неделя ноября	Муханова Л.В. Милаш Л.М. Зябрева Г.Н.
3	Мастер-класс «Организация интерактивных экскурсий «Виртуальные путешествия» как средство формирования нравственно-патриотических качеств в образовательной деятельности детей дошкольного возраста».	январь	Хорольская А.А.
4	Семинар-практикум «Технология развития критического мышления»	Март 2024	Ганжа Н.С. Зябрева Г.Н.
5	Мастер-класс «Формирование функциональной грамотности детей дошкольного возраста через экспериментирование, как один из методов обучения и развития естественнонаучных представлений дошкольников»	Март 2024	Милаш Л.М. Опарина О.В.
6	Мастер-класс «Формирование читательской грамотности дошкольников»	Март 2024	Симонова Н.В. Бозгалова О.И.

1.3. Консультации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Методический час «Корпоративная культура» (для педагогов и мл. воспитателей).	сентябрь	Муханова Л.В
2	Уклад и традиции образовательной организации как важный аспект рабочей программы воспитания.	начало ноября	Гаврушенко Е.В.
3	Современные подходы взаимодействия детского сада и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	январь	Морозова И.Б.
4	Духовно-нравственное развитие дошкольников путем приобщения их к историческим и культурным ценностям малой Родины.	январь	Маслова О.А.
5	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки.	январь	Придворная М.В.
6	Знакомство дошкольников с государственной символикой.	январь	Проскурня Е.П..

1.4. Открытые просмотры

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
День открытых дверей (по программе воспитания)			
1	Патриотическое направление воспитания	2-я неделя октября	Воспитатели старшей группы
2	Социальное направление воспитания	2-я неделя октября	Воспитатели младшей группы
3	Познавательное направление воспитания	2-я неделя октября	Воспитатели подготовительной группы
4	Трудовое направление воспитания	2-я неделя октября	Воспитатели средней группы
5	Физическое и оздоровительное направление воспитания	2-я неделя октября	Инструктор по ФИЗО
6	Этико-эстетическое направление воспитания	2-я неделя октября	Воспитатели группы раннего возраста
7	Духовно-нравственное направление воспитания	2-я неделя октября	Музыкальные руководители
8	Занятие с использованием технологии развития критического мышления. Занятие по формированию естественнонаучной грамотности. Занятие по формированию читательской грамотности.	март	Педагоги, не представляющие педагогическую практику.

1.5. Конкурсы, смотры

№	Название	Участники	Сроки
1	Смотр методических пособий	Все педагоги	декабрь
2	Конкурс семейных видеороликов «Маршрут выходного дня»	Все группы	январь

Раздел 2 Работа с кадрами. Повышение деловой квалификации

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Ознакомление педагогов с Учебным планом, сеткой занятий	август	Старший воспитатель
2	Проведение инструктажей по темам «Охрана жизни и здоровья детей», «Должностные обязанности», «ТБ и противопожарная безопасность»	август	Старший воспитатель Педагоги
3	Рейд комиссии по выполнению требований СанПиН	в течение года	Заведующая Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра
4	Проведение консультаций с педагогами, подавшими заявление на аттестацию	в течение года	Старший воспитатель
5	Проведение аттестации (по графику аттестации педагогов)	в течение года	Старший воспитатель
6	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	в течение года	Старший воспитатель
7	Прием заявлений на прохождение аттестации педагогами в 2023/2024 учебном году	в течение года	Старший воспитатель
8	Проведение инструктажа на период летней оздоровительной кампании	май 2024 г.	Старший воспитатель

2.1. Аттестация педагогических кадров ДОУ В 2023-2024 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Приблизительная дата экспертизы
1	Муханова Л.В.	Старший воспитатель	Октябрь 2023г.
3	Бодаговская С.В.	Музыкальный руководитель	Декабрь 2023г.
4	Милаш Л.М.	Воспитатель	Октябрь 2023г
5	Зябрева Г.Н.	Воспитатель	Ноябрь 2023г
6	Опарина О.В.	Воспитатель	Декабрь 2023г

2.2. Работа с коллективом МКДОУ №2

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Выезд на природу	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь

2.3. В 2023-2024 учебном году направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

	Название курсов	Должность	Количество часов
1	Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации	Все педагоги	

2.4. Самообразование воспитателей и специалистов на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	должность	образов. область	тема	форма отчета
1	Бевз А.А.	воспитатель			
2	Ганжа Н.С.	воспитатель	Познавательное развитие	Дидактическая игра, как форма обучения детей дошкольного возраста	Обобщение передового педагогического опыта
3	Хорольская А.А.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие творческих способностей детей, посредством нетрадиционных техник рисования	Выставка детских работ
4	Зябрева Г.Н.	воспитатель	Познавательное развитие	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников посредством дидактических игр	Составление картотеки
5	Симонова Н.В.	воспитатель	Познавательное развитие	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую	Обобщение передового педагогического опыта

				деятельность	
6	Опарина О.В.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Организация выставки работ детей
7	Проскурня Е.П.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми	Фотоотчёт в виде презентации (выставки детских работ)
8	Маслова О.А.	воспитатель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие творческих способностей детей посредством техники «Правополушарное рисование»	Организация выставки работ детей
9	Морозова И.Б.	воспитатель	Интеграция	Развитие мелкой моторики рук у детей в процессе изобразительной деятельности	Творческий отчёт
10	Милаш Л.М.	воспитатель	Интеграция	Поисково-исследовательская деятельность дошкольников в ходе экспериментирования	Обобщение передового педагогического опыта
11	Бозгалова О.И.	воспитатель	Интеграция	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста.	Творческий отчёт
12	Бодаговская С.В.	муз. руководитель	Художественно-эстетическое развитие	Формирование музыкально-ритмических навыков у детей дошкольного возраста посредством логопедической ритмики	Составление картотеки
13	Придворная М.В.	муз. руководитель	Художественно-эстетическое развитие	Развитие вокально-хоровых навыков и умений у детей старшего дошкольного возраста	Выступление на педагогическом совете
14	Гаврушенко Е.В.	воспитатель			

Раздел 3 Воспитательная и оздоровительная работа

Цель: создать необходимые условия для оздоровительной и воспитательной деятельности в дошкольном учреждении.

3.1 Годовой план физкультурных праздников, досугов

(см. приложение №1)

3.2 Календарный план воспитательной работы

(см. приложение №2)

3.3. Выставки

№	Мероприятие	Группы	Сроки	Ответственные
1	Выставка рисунков, посвященных Дню посёлка «Мой любимый Солнечный»	Ср., ст., подг. группы	сентябрь	воспитатели подготовительной группы
2	Выставка работ воспитанников «Детские таланты»	Все группы	октябрь	воспитатели младшей группы
3	Выставка методических пособий воспитателей	Все педагоги	начало декабря	воспитатели средней группы
4	Фото-выставка «Традиции моей семьи»	Все группы	февраль	воспитатели старшей группы
5	Выставка семейных работ «Мама, папа, я – творим космические чудеса»	Все группы	апрель	Воспитатели ясельной группы

3.4. Мероприятия ДОУ

1	День знаний	сентябрь	Придворная М.В.
2	Мероприятие «Неделя безопасности»	сентябрь	Гаврушенко Е.В. Ганжа Н.С..
3	Квест-развлечение «Осенняя карусель»	сентябрь	Маслова О.А. Милаш Л.М. Бевз А.А. Бозгалова О.И. Бодаговская С.В.
4	Концерт к Дню дошкольного работника	сентябрь	Придворная М.В. Проскурня Е.П. Опарина О.В. Бевз А.А.
5	Общее родительское собрание «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО»	сентябрь	Зверева О.А. Муханова Л.В. Симонова Н.В. Зябрева Г.Н. Морозова И.Б.
6	Акция к Дню пожилого человека	1 октября	Воспитатели подготовительной группы

7	День открытых дверей для родителей «Реализуем Программу воспитания»	2-я неделя октября	Зверева О.А. Муханова Л.В. Маслова О.А. Хорольская А.А. Ганжа Н.С. Бевз А.А.
8	Семейный Фестиваль национальных культур	начало ноября	Придворная М.В. Бодаговская С.В. Симонова Н.В. Бевз А.А. Гаврушенко Е.В. Опарина О.В. Хорольская А.А.
9	Мероприятия ко Дню Матери	ноябрь	Воспитатели групп
10	Мероприятие к Дню государственного герба РФ	30 ноября	Воспитатели ст. и подг.гр.
11	Фестиваль педагогических практик (муниципальный)	декабрь	Бодаговская С.В. Ганжа Н.С. Хорольская А.А. Зябрева Г.Н. Милаш Л.М. Маслова О.А.
12	День волонтера. Посещение молодёжного центра	5 декабря	Воспитатели подготовительной группы
13	Мероприятие к Дню конституции РФ	12 декабря	Воспитатели ст. и подг.гр
14	Мероприятие к Дню науки «Большая лаборатория»	8 февраля	Милаш Л.М. Опарина О.В. Симонова Н.В.
15	Масленичные гуляния	март	Морозова И.Б. Маслова О.А. Гаврушенко Е.В.
16	Театральная неделя	март	Бевз А.А. Ганжа Н.С. Зябрева Г.Н. Проскурня Е.П.
17	День космонавтики	апрель	Бодаговская С.В. Придворная М.В.
18	Акции «Трудовой десант», «Посади дерево»	1 мая	Воспитатели групп
19	Парад ко Дню Победы	май	Бодаговская С.В. Придворная М.В.
20	Конкурс чтецов ко Дню Победы	май	Бевз А.А. Морозова И.Б.
21	Акции «Окна Победы», «Стена памяти»	май	Воспитатели групп

Раздел 4 Взаимодействие с родителями и социумом

4.1. Взаимодействие с родителями

План работы с родителями на 2023/24 учебный год, согласно планов воспитателей групп

4.2. Взаимодействие со школой (Приложение 3)

Раздел 5. Контрольно - аналитическая деятельность

Система контроля за образовательной деятельностью в ДОУ и реализацией годового плана

Предупредительный контроль			
Содержание контроля	Цель	Сроки	Ответственный
Адаптация детей к условиям детского сада.	Посещение 1-ой младшей группы. Наблюдение за детьми. Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Посещение групп, проверка наличия инструкций, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ.	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
Соблюдение учебной нагрузки. Соблюдение гигиенических и педагогических норм	Посещение занятий. Реализация комплексно-тематического планирования и организации образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
Оперативный контроль			
Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Заведующая Медсестра Старший воспитатель
Анализ планов воспитательно-образовательной работы. Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании,	1 раз в квартал	Старший воспитатель

	предупреждение возможных ошибок.		
Проведение закаливающих мероприятий.	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Медсестра Старший воспитатель
«Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности»	Посещение групп в течение дня	В течение года	Старший воспитатель
Текущий контроль			
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	Посещение занятий, прогулок.	В течение года	Старший воспитатель
Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Старший воспитатель
Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов.	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь-май	Старший воспитатель
Тематический контроль			
Использование технологии сотрудничества на занятиях и в культурных практиках.	Определить эффективность использования технологии сотрудничества на занятиях и в культурных практиках (игровой, продуктивной, познавательной-исследовательской, коммуникативной, чтении художественной литературы).	Октябрь	Старший воспитатель
«Организация и эффективность работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Анализ системы работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Январь	Старший воспитатель
Индивидуализация предметно-пространственной	Выявить внутреннюю позицию педагогов по вопросам проектирования	Апрель	Старший воспитатель

среды в группах	развивающей предметно–пространственной среды с целью удовлетворения индивидуальных интересов и запросов воспитанников.		
-----------------	--	--	--

5.1. План внутреннего мониторинга на 2023-2024 учебный год (См. Приложение 4)

Раздел 6. Административно – хозяйственная деятельность

ПЛАН административно – хозяйственной работы МКДОУ №2 «Солнышко» на 2023 – 2024 учебный год

№	Вид мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Составление графика работ, ведение учета рабочего времени сотрудников	В течении года	Заведующий Завхоз
2	Текущий ремонт подвального помещения (побелка стен)	Июнь - август	Завхоз
3	Ремонт сантехники: кранбуксы, вентиля, краны и т.п.	По необходимости	Завхоз
4	Ремонт забора, покраска. Покраска лавочек, урн находящихся на территории МКДОУ №2.	Июнь-август	Заведующий Завхоз
5	Приведение в порядок территории МКДОУ (выкос травы)	Июнь - август.	Заведующий Завхоз
6	Благоустройство и озеленение участков	В весенне-летний период	Заведующий Завхоз
7	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники -подготовка грядок, цветников -обновление малых архитектурных форм на территории. Тематическое оформление участков	Апрель- август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель Воспитатели Дворники
8	Проверка систем жизнеобеспечения требованиям СНИП, ПУЭ, ГОСТ, ППБ и технического состояния	Сентябрь	Заведующий Завхоз
9	Контроль потребления электроэнергии, ХВС, ГВС, тепло	Постоянно	Заведующий Завхоз
10	.Пошив костюмов, закупка мягкого инвентаря	В течение года	Заведующий Кастелянша
11	Проведение дератизации и дезинсекции помещений МКДОУ, отбор проб, смывов.	Ежемесячно	Заведующий Медсестра
12	Обучение персонала пожарно-технического минимума	Сентябрь	Заведующий Завхоз
13	Ремонт средств ТСО, электрооборудования в прачечной, пищеблоке.	По необходимости	Заведующий Завхоз
14	Проведение инструктажей по пожарной	Август- сентябрь	Заведующий

	безопасности, по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников на начало учебного года		Завхоз
15	Планирование на 2024. Исполнение бюджетных смет на 2024	1.2. квартал	Заведующий Завхоз Бухгалтерия
16	Промывка тепловых сетей, систем отопления, горячего водоснабжения и вентиляции, сетей ГВС (с составлением акта)	Июль-август	Заведующий Завхоз
17	Замена светильников по группам	По мере поступления финансирования	Заведующий Завхоз
18	Замена ламп в светильниках	По необходимости	Завхоз Рабочий по КОЗ
19	Ремонт, ревизия, установка запорной арматуры.	Август	Заведующий Завхоз
20	Проверка контрольно-измерительных приборов	Июнь	Заведующий Завхоз
21	Оформить схему по тепловому контуру зданий	Июль	Заведующий Завхоз
22	Провести изоляцию энергофлексом трубопровода по схеме	Июнь-август	Завхоз
23	Ведение контроля за вывозом мусора	Ежемесячно	Заведующий Завхоз
24	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке	Ежеквартально	Заведующий Завхоз
25	Анализ соответствия требования СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	Сентябрь	Заведующий Воспитатели
26	Покупка моющих средств, и не достающего инвентаря	По квартально.	Заведующий Завхоз
27	Закупка мягкого инвентаря, обувь для работников пищеблока.	Ноябрь, март	Заведующий Кастелянша
28	Ведение контроля за выполнением сметы, своевременное списание материальных ценностей	В течение года	Завхоз Бухгалтерия
29	Проведение практической тренировки по пожарной безопасности	Май, сентябрь	Заведующий Завхоз
30	Проведение проверки инвентаря для щитовой.	По квартально	Завхоз
31	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	По квартально	Заведующий Завхоз
32	Выполнить работы по автоматизации системы внутреннего противопожарного водопровода	Июнь-декабрь	Заведующий Завхоз
33	Приобретение необходимого инвентаря для осеннее-зимних работ	Август – сентябрь	Заведующий Завхоз
34	Ревизия продуктов склада. Контроль за	Ежемесячно	Заведующий

	закладкой продуктов		Медицинская сестра
35	Проверка освещения ДОУ: в группах на территории, систем отопления,и т.д.	Ежедневно	Завхоз Рабочий по КОЗ
36	Проводить своевременную инвентаризацию имущества ДОУ, списание части имущества пришедшего в негодность	По приказу, по квартально.	Завхоз
37	Для бесперебойной работы пищеблока и прачечной: закупить недостающий инвентарь.	По необходимости	Завхоз
38	Испытание контрольных образцов кровли	Июнь	Заведующий Завхоз
39	Контроль над установкой оборудования и его подключением	В течение года	Заведующий Завхоз
40	Ведение необходимой отчетно-учетной документации, своевременное предоставление ее в бухгалтерию и руководителю ДОУ.	В течение года	Завхоз
41	Частичный ремонт веранд.	Июнь-август	Завхоз Рабочий по КОЗ
42	Приобретение укрывного материала для песочниц	Май	Заведующий Завхоз
43	Завоз песка во все песочницы на территории ДОУ	Май-июнь	Заведующий Завхоз
44	Отремонтировать забор вокруг детского сада	Май	Завхоз Дворники
45	Аттестация ответственного лица за тепловое хозяйство	Сентябрь	Заведующий Завхоз
46	Проверка приточной – вытяжной вентиляции (с составление акта)	Один раз в 5 лет	Заведующий Завхоз
47	Очистка крыш от снега, сосулек	Февраль-март	Завхоз Дворники
48	Организация и проведения ремонтно-строительных работ в д/с, косметический ремонт групповых помещений, пищеблока, прачечной, холлов.	Июнь-август	Заведующий Завхоз
49	Замена пожарной сигнализации	По мере поступления финансирования	Заведующий Завхоз
50	Покраска крыльца (5 шт.)	Июнь-август	Заведующий Завхоз
51	Составление акта готовности МКДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий
52	Подготовка паспорта готовности объекта к работе в осеннее - зимний период 2023-2024г.	Июнь-август	Заведующий Завхоз