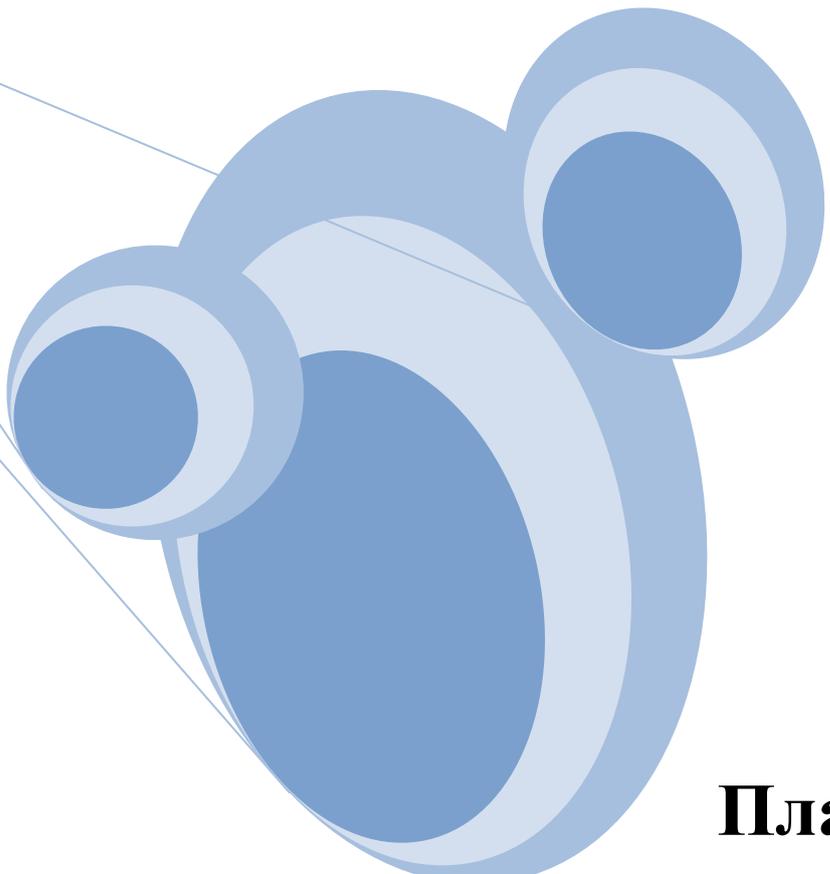
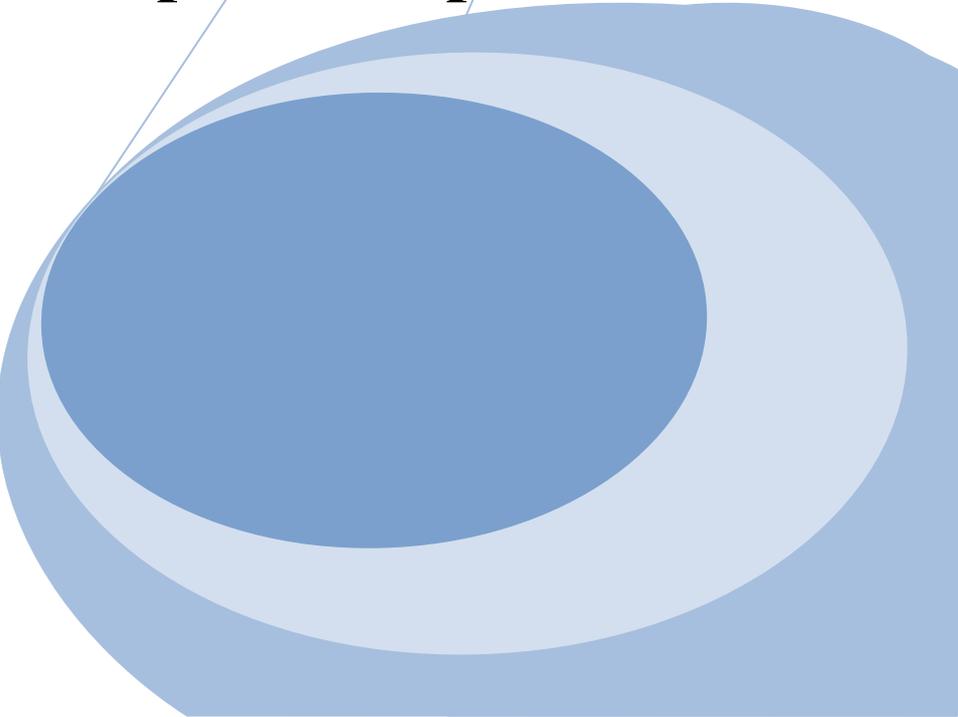


Принято
на педагогическом совете
№ _____ от « _____ » _____ 2018г.

Утверждаю:
Заведующий МКД №2
«Солнышко»
О.А. Зверева
« _____ » _____ 2018г.



**План
образовательной работы
на 2018/2019 учебный год
МКДОУ №2 «Солнышко» ЗАТО п.
Солнечный
Красноярского края**



Задачи воспитательно-образовательного процесса **на 2018-2019 учебный год:**

ЦЕЛЬ: *Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, направленной на поддержку инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста.*

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для формирования инициативы и самостоятельности дошкольников;
2. Поддержка детской инициативы через художественно – продуктивную деятельность.
3. Использование проектно – исследовательской деятельности как направление развития личности дошкольника в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

1. Организационно – педагогическая работа в 2018/2019 учебном году

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Укомплектование групп и расстановка кадров.	август	Заведующая
2.	Составление Учебного плана, сетки НОД, графиков работы на новый учебный год.	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР
3.	Разработка режимов дня, режимов питания.	август	Заведующая Зам. зав. по ВМР
4.	Проверка оформления документации (табель посещаемости, сведения о родителях, календарные планы воспитательно – образовательной работы с детьми).	сентябрь- октябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР
5.	Проверка готовности МКДОУ к новому учебному году.	до 15.08.2018	Заведующая Зам. зав. по ВМР
6.	Беседы с родителями вновь прибывших детей по адаптации к условиям д/с.	август- сентябрь	Зам. зав. по АХР Заведующая Зам. зав. по ВМР
7.	Проведение педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей)	01.09.18. по 14.09.18.г.	Педагоги Зам. зав. по ВМР

	дошкольного возраста)		
8.	Проверка правильности подбора мебели и маркировки.	30.08.18	Зам. зав. по ВМР медсестра воспитатели
9.	Анализ заболеваемости детей.	Ежекварталь но	медсестра
10.	Заключение договоров с родителями	По мере прибывания детей в ДОУ	Заведующая
11.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Зам. зав. по ВМР
12.	Проверка наличия разнообразного выносного материала, эстетического оформления групп и помещений	не реже 1 раза в квартал	Заведующая Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР
13.	Проведение дня открытых дверей	10.10.2018	Зам. зав. по ВМР воспитатели инструктор по ф/к
14.	Проведение недели безопасности.	10.09- 14.09.2018	Зам. зав. по ВМР воспитатели
15.	Подготовка и участие в фестивале детского художественного творчества «Солнечные лучики».	2018г.	Зам. зав. по ВМР музыкальные руководители
16	Организация и проведение экскурсий для детей: - в пекарню; - в пожарную часть; - в библиотеку; - на почту; - в школу искусств; - в начальную школу; - в эколого - биологический центр и др.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
18	Детские праздники и развлечения: - «Праздник осени»; - Праздничная программа для мам «Дарю тебе нежность»; - «Новогодние чудеса» - «Рождественские колядки» - «День защитника Отечества» (семейный спортивный праздник); - Масленица (развлечение); - «Маму поздравляют малыши»; - Театральный фестиваль «Театральная жемчужина» - «День смеха»;	в течение года	Зам. зав. по ВМР музыкальные руководители педагог доп. образования, инструктор по физ. культуре, воспитатели.

19	<ul style="list-style-type: none"> - «Пасха»; - «День Земли»; - Праздник весны и труда; - Музыкально – литературная композиция, посвящённая Дню победы; - Выпускной бал. <p>Составление плана работы на летне-оздоровительный период.</p>	Май	Зам. зав. по ВМР
----	--	-----	------------------

2. Работа с кадрами. Повышение деловой квалификации

№п\п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление с Учебным планом, сеткой занятий.	Август	Зам. зав. по ВМР
2.	Составление и утверждение тематического планирования	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Педагоги.
3.	Проведение инструктажей по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Должностные обязанности», «ТБ и противопожарная безопасность», «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.».	Август	Зам. зав. по ВМР, АХР Воспитатели, мл. воспитатели
4.	Рейд комиссии по выполнению требования СанПиН.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР медсестра
5.	Проведение консультаций с педагогами, подавшими заявление на аттестацию.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
6.	Индивидуальные консультации для воспитателей по заявленным проблемам.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
7.	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	февраль	Зам. зав. по ВМР
8.	Проведение аттестации (по графику аттестации педагогов)	в течение года	Зам. зав. по ВМР
9.	Проведение инструктажа на период летней оздоровительной кампании.	май	Зам. зав. по ВМР
10.	Приём заявлений на прохождение аттестации педагогами в 2018/2019 учебном году.	в течение года	Зам. зав. по ВМР
11.	Смотр мини - музеев Смотр уголков экспериментирования	февраль март	Зам. зав. по ВМР, педагоги ДОУ.
12.	Выставки: 1. Выставка фото коллажей «Вот оно, какое наше лето» 2. Выставка поделок из легоконструктора «Детский сад будущего»	сентябрь октябрь	Воспитатели групп

13.	Детская малая универсиада с родителями	март	Инст. пофиз.культ.
14.	Участие в Дне поселка.	сентябрь	Коллектив ДОУ
15.	Общесадовое мероприятия «Театральные встречи среди коллег»	декабрь	Коллектив ДОУ

3.Педагогические советы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Педагогический совет (установочный) (Подготовка МКДОУ №2 «Солнышко» ЗАТО п. Солнечный к новому учебному году)</p> <p>Цель: утверждение плана работы на 2018/2019 учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-инструктивных документов; - разработка рабочих программ педагогами ДОУ; - подготовка и оформление документации в группах <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МКДОУ № 2 «Солнышко» на 2018-2019 уч. год. 2. Ознакомление с Учебным планом, сеткой НОД, тематического планирования занятий. 3. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. 4. Утверждение тематики родительских собраний. 5. Утверждение положений о смотрах-конкурсах. 6. Обсуждение расстановки кадров по группам. 7. Утверждение ООП ДОУ, АОП 8. Подготовка проекта решения педсовета. 9. Рефлексия. 	Август	зам. зав. по ВМР
2.	<p>Педагогический совет «Развитие самостоятельности и инициативы у дошкольников в процессе продуктивной деятельности»</p> <p>Цели:</p> <p>Цель: расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p> <p>Задачи:</p> <p>Проанализировать эффективность используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы детей в ДОУ. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы. Найти эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии поддержки</p>	Ноябрь	Заведующая Зам. зав. по ВМР

<p>Цель: подведение итогов выполнения образовательной программы за 2019/2020уч. год. Итоги деятельности коллектива за учебный год.</p> <p>Подготовка к педсовету: Посещение итоговых НОД; - анкетирование педагогов</p> <p>План педсовета: 1 этап Теоретический 1. Отчет «О выполнении годовых задач учреждения»; 2. Отчёт «О выполнении годовых задач» (все возрастные группы); 3. Отчёт «О выполнении годовых задач по музыкальному воспитанию детей»; 4. Отчёт «О выполнении годовых задач по физическому воспитанию детей»; 5. Анализ заболеваемости детей в МДОУ; 6. Статистический отчет о проведённой работе педагога – психолога»; 7. Утверждение плана работы на период летней оздоровительной кампании.</p> <p>2 этап Практический 1. Тренинг «Успешность в моей работе»</p> <p>3 этап Итоговый 1. Подготовка проекта решения педсовета. 2. Рефлексия.</p>		
---	--	--

4. Работа с родителями

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	<p>День рождения сада – День открытых дверей. 1. Теоретическая часть: «Развитие детской инициативы в продуктивной деятельности» 2. Практическая часть: «Творческая мастерская во всех возрастных группах» 3. Праздничный концерт</p>	<p>Рясова Е.В. Воспитатели групп Муз. руководитель, специалисты</p>	Октябрь
2.	<p>Родительские собрания во всех возрастных группах: «Сотрудничество семьи и дошкольного учреждения по развитию проектно – исследовательской деятельности»</p>	Воспитатели групп	февраль
3	Родительские собрания по плану воспитателей всех возрастных групп	Воспитатели групп	

5. Работа с коллективом МКДОУ №2

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
---	-------------	---------------	-------

1.	Театральные встречи среди коллег	27.09
----	----------------------------------	-------

6. Конкурс групп

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Лучший участок моей группы		25 сентября

7. Методическая декада.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Консультация: Развитие самостоятельности и инициативы у дошкольников в процессе продуктивной деятельности.	Милаш Л.М.	1-я декада ноября
2.	Выступление: Развитие инициативы и самостоятельности детей в изобразительной деятельности (рисование)	Проскурня Е.П	
3.	Развитие инициативы и самостоятельности детей в изобразительной деятельности (лепка)	Бозгалова О.И.	
4.	Развитие инициативы и самостоятельности детей в изобразительной деятельности (аппликация)	Опарина О.В.	
5.	Формирование творческой инициативы посредством конструирования	Хорольская А.А	
6.	Практическая часть: Рисование как средство развития инициативы и самостоятельности у детей .	Рясова Е.В.	2-я декада ноября
7	Лепке как средство развития инициативы и самостоятельности у детей.	Ганжа Н.С.	
8	Аппликация как средство развития инициативы и самостоятельности у детей.	Маслова О.А.	
9	Конструирование из строительного материала как средство развития инициативы и самостоятельности у детей.	Морозова И.Б.	
10	Конструирование из бумаги как средство развития инициативы и самостоятельности у детей.	Ступакова Е.В.	
11.	Конструирование из природного материала как средство развития инициативы и самостоятельности у детей.	Кайгородцева Н.С.	

8. Семинары – практикумы

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Семинар – практикум: Организация проектно - исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста - «Способы разработки проектов» -Проектная деятельность с детьми дошкольного возраста (развести понятие проектная и исследовательская деятельно)+ практика	Муханова Л.В., Рясова Е.В. Симонова Н.В. Ганжа Н.С.	2 –я декада января
2.	Деловая игра для педагогов: «Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно – исследовательской деятельности»	Кайгородцева Н.С., Маслова О.А.	

9. Открытые просмотры

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Исследовательская деятельность в физической культуре.	Булгакова О.А.	Январь - Февраль
2.	Исследовательская деятельность в музыкальной деятельности	Придворная М.В.	
3.	Исследовательская деятельность в изобразительной деятельности	Проскурня Е.П.	
4.	Исследовательская деятельность в окружающем мире	Симонова Н.В.	
5.	Исследовательская деятельность в математике	Опарина О.В.	
6.	Проект дня в старшей группе	Муханова Л.В., Хорольская А.А., Бодаговская С.В.	Март
7.	Проект дня в младшей группе «А»	Милаш Л.М., Бозгалова О.И.	

10. Выставки - смотры

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Смотр мини - музеев	Воспитатели групп	январь
2.	Смотр уголков экспериментирования	Воспитатели групп	Март

11. Общесадовские мероприятия

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	Знает вся моя семья, знаю ПДД и я	Специалисты	2-я нед сентября
1.	День матери. Конкурс чтецов «Дарю тебе нежность»	Горбунова Е.В.	Ноябрь
2.	Выставка фотоколлажей «Вот оно, какое наше лето»	Воспитатели мл гр «А»	Сентябрь - Октябрь
3.	Выставка поделок из лего – конструктора «Детский сад будущего»	Воспитатели групп	Сентябрь - Октябрь
4.	Театральная жемчужина	Горбунова Е.В.	март
5.	День смеха	Муз.руководители	апрель
6.	Детская малая универсиада с родителями	Булгакова О.А.	Март (со20по 15)
7.	День Победы	Бодаговская С.В., Придворная М.В.	Май

12. Контроль

Предупредительный контроль.			
Содержание контроля	Цель	Сроки	Ответственный
Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	Посещение 2 группы раннего возраста наблюдение за детьми.	Сентябрь-октябрь	Зам.зав по ВМР, Педагог - психолог
Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий, Зам зав по АХР
Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	Посещение НОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Зам.зав по ВМР
Оперативный контроль.			
Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Заведующий, Медсестра. Зам.зав по ВМР
Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании,	1 раз в кв.	Зам.зав по ВМР

	предупреждение возможных ошибок.		
Проведение закаливающих мероприятий.	Изучение приёмов руководства и методики проведения.	1 раз в месяц	Медсестра. Зам.зав по ВМР
Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	В течении года	Зам.зав по ВМР
Текущий контроль.			
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	Посещение НОД, прогулок;	в течение года	Зам.зав по ВМР
Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Зам.зав по ВМР
Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь, май.	Зам.зав по ВМР
Тематический контроль.			
«Технология поддержки детской инициативы и самостоятельности в продуктивной деятельности»	Анализ организации образовательного процесса, изучение пакета документации, предметно-развивающей среде.	Октябрь-ноябрь	Зам.зав по ВМР
«Организация проектно – исследовательской деятельности»	Анализ организации образовательных процессов и свободной деятельности	Январь - Март	Зам.зав по ВМР

13.Работа с родителями.

Общесадовое тематическое собрание:

«Взаимодействие детского сада и семьи как необходимое условие реализации ФГОС ДО»

План работы с родителями на 2018/19уч. год согласно планов воспитателей групп

14. План работы по преемственности детского сада и школы на 2018 - 2019 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда и странички на сайте ДОУ «Скоро в школу».	В течение года	Воспитатели подготовительной группы.
2.	Праздник «Путешествие в страну Знаний».	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель.

3.	Родительские собрания:		
	1. Для родителей будущих первоклассников «Знакомимся с учителями школы»	Ноябрь	Учитель начальных классов, воспитатели.
	2. Для родителей будущих первоклассников «Знакомимся со школой»	Май	Зам. Руководителей ОУ.
4.	Консультация: «Скоро в школу» родители подготовительной группы.	Декабрь	Воспитатели, учителя начальных классов.
5.	Экскурсия для первоклассников «Рождественский подарок».	Январь	Учитель начальной школы, воспитатели.
6.	Выставка рисунков «Школа, в которой я хочу учиться».	Январь	Учитель начальной школы, воспитатели.
7.	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	Март	Воспитатели, учителя начальных классов.
8.	Экскурсия «Предварительное знакомство будущих первоклассников с начальной школой».	Март	Учитель начальной школы.
9.	Викторина «Всезнаек».	Апрель	Воспитатели, учителя начальных классов.
10.	Выпускной утренник «Путешествие по стране Детства» (приглашаются учителя начальной школы)	Май	Дети, родители, воспитатели, музыкальный руководитель.

10.Административно-хозяйственной работы МКДОУ №2 «Солнышко» на 2018- 2019учебный год.

№ п/п	Вид мероприятий	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка соответствия систем жизнеобеспечения требованиям СНИП, ПУЭ, ГОСТ, ППБ и технического состояния.	1 раз в квартал	Зам заведующего по АХР
2	Побелка подвального помещения	Июнь - август	Зам заведующего по АХР
3	Текущий ремонт помещений и зданий	Июнь-июль	Зам заведующего по АХР
4	Проведение мероприятий по проверке	Август	Зам заведующего по

	систем пожаробеспечения в МКДОУ№2		АХР МУП ЖКХ ЗАТО Солнечный
5	Проверка огнетушителей и ПК	25.11.2018г	Зам заведующего по АХР
6	Промывка и опрессовка систем теплоснабжения и наружных тепловых систем (с составлением акта)	Июнь – август	Зам заведующего по АХР
7	Проверка контрольно – измерительных приборов	До 06.10.2019г	Зам заведующего по АХР
8	Ремонт, ревизия, установка запорной арматуры	Август	Зам заведующего по АХР
9	Обучения персонала, на знание ПТЭТЭ, ПТБ, ППБ	Март, июнь	Зам заведующего по АХР
10	Выполнение работ по тепловому контуру зданий (пищеблок, отдушина, вход в подвал)	До 20.07.2019г	Зам заведующего по АХР
11	Провести проверку изоляции энергофлексом трубопровода	До 20.07.2019г	Зам заведующего по АХР
12	Ремонт сантехники: кранбуксы, вентиля, краны и т.п.	Июнь – август	Зам заведующего по АХР
13	Проведение дератизации и дезинсекции помещений.	Август	Зам заведующего по АХР
14	Текущий ремонт мебели	Июль – август	Зам заведующего по АХР
15	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, по охране труда началу нового учебного года	Август	Зам заведующего по АХР
16	Проведение плановой проверки по пожарной безопасности	Май	Зам заведующего по АХР
17	Проверка приточной и вытяжной вентиляции (с составлением акта	Один раз в год	Зам заведующего по АХР
18	Проверка и составление акта готовности МКДОУ к новому учебному году.	До 17.08.2018г	Заведующий МКДОУ№2
19	Подготовка паспорта готовности объекта к работе в осенне-зимний период 2018-2019гг.	До 15.08.2019г	Заведующий МКДОУ№2 Зам заведующего по АХР
20	Закупка канцелярских товаров для детей	До 15.08.2019г.	Заведующий МКДОУ№2 Зам заведующего по ВМР
21	Закупка методической литературы	До 15.08.2019г.	Заведующий МКДОУ№2 Зам заведующего по ВМР